

I. UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU Z DYŻURU WAKACYJNEGO

Dane kontaktowe do rodziców (opiekunów):

Rodzice dzieci, dla których nasze Przedszkole nie jest jednostką macierzystą, przy odbiorze dziecka z Przedszkola mogą być proszeni o potwierdzenie tożsamości poprzez okazanie dokumentu ze zdjęciem.

.....
(imię i nazwisko osoby matki/opiekuna prawnego)

.....
(imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego)

.....
(telefon kontaktowy)

.....
(telefon kontaktowy)

Jako rodzic(e)/opiekun(owie) uprawniony(-eni) do składania oświadczeń dotyczących mojego (naszego) dziecka, niniejszym upoważniam(y) wymienione poniżej osoby do odbioru dziecka z dyżuru wakacyjnego.

Jednocześnie oświadczamy (oświadczam), że upoważnione osoby zapewnią dziecku pełne bezpieczeństwo oraz, że wraz z chwilą odbioru z Przedszkola biorą na siebie odpowiedzialność za dziecko. Upoważnienie jest ważne przez okres dyżuru wakacyjnego w roku 2025 lub do odwołania.

Informacje na temat osób upoważnianych, proszę wybrać przez zaznaczenie znakiem X stosowny zakres upoważnienia:

1)

.....
(Imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru dziecka)

.....
(Rodzaj i numer dokumentu ze zdjęciem, który będzie okazywany przy odbiorze dziecka)

.....
(telefon kontaktowy)

- ☒ Odbieranie dziecka
☐ Odbieranie informacji wychowawczych

2)

.....
(Imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru dziecka)

.....
(Rodzaj i numer dokumentu ze zdjęciem, który będzie okazywany przy odbiorze dziecka)

.....
(telefon kontaktowy)

- ☒ Odbieranie dziecka
☐ Odbieranie informacji wychowawczych

3)

.....
(Imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru dziecka)

.....
(Rodzaj i numer dokumentu ze zdjęciem, który będzie okazywany przy odbiorze dziecka)

.....
(telefon kontaktowy)

- ☒ Odbieranie dziecka
☐ Odbieranie informacji wychowawczych

4)

.....
(Imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru dziecka)

.....
(Rodzaj i numer dokumentu ze zdjęciem, który będzie okazywany przy odbiorze dziecka)

.....
(telefon kontaktowy)

- ☒ Odbieranie dziecka
☐ Odbieranie informacji wychowawczych

Potwierdzam(y), że powyższe dane osobowe osób upoważnionych zostały podane dobrowolnie oraz że wymienione osoby wyraziły zgodę* na przetwarzanie podanych danych osobowych w niniejszym formularzu w celu związanym z realizacją procedury bezpiecznego odbioru dziecka z dyżuru wakacyjnego i zostały zapoznane z zasadami przetwarzania ich danych.

*zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych)

I. ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PODCZAS DYŻURU WAKACYJNEGO

Administratorem danych osobowych dzieci uczęszczających na dyżur wakacyjny, ich rodziców, opiekunów oraz osób upoważnionych do odbioru dzieci jest Przedszkole nr 337 w Warszawie pełniące dyżur wakacyjny. Dane są przetwarzane w związku z realizacją przepisów prawa, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO, w powiązaniu z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe. Dane dot. osób upoważnionych są przetwarzane na podstawie zgody tych osób, w rozumieniu art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.

Jednocześnie informujemy, że mają Państwo prawo do dostępu do treści podanych danych osobowych i ich poprawiania za pośrednictwem Przedszkola. Osoby upoważnione do odbioru mają także prawo do wycofania zgody i usunięcia danych w dowolnym momencie. Podanie danych dotyczących dziecka i jego opiekunów prawnych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa. Podanie danych osób odbierających jest dobrowolne, ale ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości odebrania Państwa dziecka z dyżuru wakacyjnego przez inną osobę niż rodzic, opiekun prawny. Mają Państwo prawo wniesienia skargi dotyczącej przetwarzania danych osobowych do organu nadzorczego. Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: iod.bemowo@edukompetencje.pl

Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do osiągnięcia celów przetwarzania wynikających z przepisów prawa lub do czasu ewentualnego wycofania zgody w przypadku osób upoważnionych do odbioru. Odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie stosownych przepisów, a także podmioty współpracujące ze Przedszkolem.

Oświadczam(y), że zapoznałem/-am (zapoznaliśmy) się z powyższą klauzulą informacyjną oraz że podane w Karcie Wakacyjnego Przedszkolaka dane są aktualne i zgodne ze stanem faktycznym. W przypadku zmiany danych w trakcie dyżuru wakacyjnego w jednostce, zobowiązuję/zobowiązujemy się poinformować o tym wychowawcę lub Dyrektora Przedszkola.

.....
(Czytelny podpis matki lub opiekuna prawnego)

.....
(Czytelny podpis ojca lub opiekuna prawnego)

W przypadku, gdy oboje rodziców (opiekunów) posiadają pełnię władzy rodzicielskiej, prosimy o złożenie podpisów przez oboje rodziców. W szczególnych przypadkach, gdy nie jest to możliwe, prosimy o kontakt z Przedszkolem pełniącym dyżur wakacyjny.