

załącznik do Zarządzenia Dyrektora

nr 7/2020 z dnia 04.06.2020r.

**Procedura organizacji opieki w Przedszkolu nr 337 w czasie
ograniczenia funkcjonowania placówki w związku
z zapobieganiem, przeciwdziałaniem
i zwalczaniem koronawirusa sars-cov-2.**

Opracował:

Inspektor BHP Marek Gleń

Zatwierdził:

Dyrektor Danuta Wirt

Warszawa – czerwiec 2020

SPIS TREŚCI

ODDZIAŁY PRZEDSZKOLNE

Procedura nr 1 – organizacja opieki w przedszkolu 3

1. Organizacja opieki – postanowienia szczegółowe 3
2. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u dziecka 5
3. Zadania personelu obsługi.....6
4. Zadania personelu żywienia i obsługi 7
- 5 Nauczyciele sprawujący opiekę nad wychowankami9
6. Zasady przeprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola..... 10

Procedura nr 2 – postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika, rodzica, opiekuna prawnego, dziecka uczęszczającego do przedszkola..... 13

1. Podejrzenie zakażenia zaobserwowane poza miejscem pracy 14
2. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika lub dziecka 14
3. Postępowanie w przypadku kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie 15

Procedura nr 3 – postępowanie prewencyjne pracowników oraz rodziców/ opiekunów prawnych, dzieci uczęszczających do przedszkola 18

1. Postanowienia ogólne 18
2. Pomiar temperatury 20
3. Zalecenia dla pracowników 20
4. Zalecenia dla nauczycieli i pracowników obsługi pracujących w oddziałach21

ZAŁĄCZNIKI

1. Instrukcja bhp pomiaru temperatury termometrem elektronicznym 23
2. Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę 24
3. Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawiczki 25
4. Jak skutecznie myć ręce 26
5. Jak skutecznie dezynfekować ręce 27
6. Harmonogram prac kontrolnych – pracownicy obsługi..... 28
7. Harmonogram prac kontrolnych – pracownicy kuchni 29

ODDZIAŁY PRZEDSZKOLNE

PROCEDURA NR 1

Organizacja opieki w przedszkolu

I. Cel procedury

Celem procedury jest określenie zasad organizacji opieki i zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom korzystającym z opieki w oddziałach przedszkolnych w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2.

II. Zakres procedury

Procedurę należy stosować w oddziałach przedszkolnych.

III. Osoby odpowiedzialne za wdrożenie procedury

Dyrektor Przedszkola.

IV. Postanowienia szczegółowe

1. Budynek przedszkola został podzielony na trzy strefy i dla każdej z nich ustalono odrębny reżim sanitarny:
 - 1) **strefa rodzica** – wejście główne, pierwszy hol.
 - 2) **strefa opieki** - w obszar strefy opieki wchodzi 4 sale dydaktyczne: 2 na parterze, 2 na pierwszym piętrze.
 - 3) **strefa żywienia**. do strefy żywienia zalicza się kuchnię, magazyn, dwa pomieszczenia (parter, piętro), 4 sale dydaktyczne (w budynku nie ma odrębnej stołówki).
2. Pracownicy mają wskazane stanowisko pracy i strefę w której mają prawo przebywać.
3. Przed wznowieniem opieki przedszkolnej pracownicy przejdą szkolenia instruktażowe w zakresie przestrzegania reżimu sanitarnego na zajmowanym stanowisku pracy, przyjętymi procedurami, wytycznymi GIS.
4. W każdej strefie dostępny jest telefon do komunikowania się z pracownikami innej strefy.
5. W przypadku konieczności przejścia pracownika oddziału przedszkolnego do pomieszczeń należących do innej strefy niż wyznaczona mu w związku z zajmowanym stanowiskiem pracy, obowiązkowo zakłada jednorazowy fartuch ochrony, jednorazowe rękawiczki, maseczkę i przyłbicę.
6. Jedna grupa dzieci powinna przebywać w wyznaczonej i stałej sali.
7. Do grupy przyporządkowani są ci sami opiekunowie.
8. Opiekunowie powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący min. 1,5 m .
9. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci – nie więcej niż o 2.

10. Minimalna przestrzeń dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 3 m² na 1 dziecko i każdego opiekuna (*Do przestrzeni tej nie wlicza się pomieszczenia lub pomieszczeń kuchni, zbiorowego żywienia, pomocniczych (ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higienicznosanitarnych, np. łazienek i ustępów). Nie należy sumować powierzchni sal dla dzieci i przeliczać łącznej jej powierzchni na limit miejsc. Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli i innych sprzętów w niej się znajdujących*).
11. W pierwszej kolejności z usług oddziałów przedszkolnych powinny korzystać te dzieci, których rodzice/opiekunowie prawni nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu. Pierwszeństwo mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
12. Decyzję o przyjęciu dziecka na dostępne miejsca, na wniosek obojga rodziców lub rodzica samotnie wychowującego dziecko, podejmuje dyrektor przedszkola, zgodnie z kryterium pierwszeństwa i przeprowadzoną ankietą w tym zakresie.
13. W przypadku nieobecności opiekunów przydzielonych do danej grupy dyrektor przedszkola może ograniczyć liczbę dzieci przyjmowanych do oddziału przedszkolnego, zapewniając w pierwszej kolejności opiekę dzieciom pracowników systemu ochrony zdrowia wykonującym pracę na rzecz osób zarażonych COVID-19 lub skrócić czas pracy oddziału.
14. Przyjęcia dzieci do grup prowadzone są w ściśle określonych godzinach, które ustala dyrektor.
15. Z sali, w której przebywają dzieci należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki).
16. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki czy obręcze itp.) należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować.
17. Dziecko nie może przynosić ze sobą do placówki i zabierać z placówki żadnych przedmiotów lub zabawek. Dziecko nie może przynosić do przedszkola/oddziału przedszkolnego żadnego pożywienia oraz napojów.
18. Personel kuchenny nie powinien kontaktować się z dziećmi, nauczycielami i personelem opiekującym się dziećmi.
19. Do kontaktu między oddziałami przedszkolnymi, w sytuacji koniecznej, dyrektor wyznacza pracownika.
20. Sale, w których przebywają dzieci, wietrzone są co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
21. Dzieci, nauczyciele oraz pracownicy oddziału przedszkolnego, szczególnie po przyjściu do oddziału przedszkolnego, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety, lub przynajmniej co 2 h, myją ręce wodą z mydłem przez 30 sekund.
22. Od dnia 18 maja br. do odwołania dzieci w oddziałach przedszkolnych nie myją zębów.

23. Od dnia 18 maja br. do odwołania w oddziałach przedszkolnych nie są prowadzone zajęcia dodatkowe ani organizowane imprezy okolicznościowe.
24. Dyrektor podejmuje decyzję o realizacji przez specjalistów zajęć rewalidacyjnych i w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, jeżeli jest możliwość ich odbywania z zachowaniem reżimu sanitarnego oraz zachowania zasady niełączenia dzieci z różnych grup. Organizację w/w zajęć określają dodatkowe procedury.
25. W oddziałach przedszkolnych prowadzi się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych i zabawek.
26. Zapewnia się bieżącą dezynfekcję toalet.
27. Dzieci spożywają posiłki z zachowaniem bezpiecznej odległości.
28. Wielorazowe naczynia i sztucce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60°C lub je wyparzać.
29. Dzieci pod nadzorem nauczyciela mogą korzystać z placu zabaw. Jeżeli nie ma możliwości zapewnienia codziennej dezynfekcji sprzętu na placu zabaw, należy go oznaczyć taśmą zabezpieczającą przed używaniem.
30. Zaleca się korzystanie z placu zabaw rotacyjnie, w małych grupach.
31. Należy zapewnić taką organizację pracy, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci (np. różne godziny przyjmowania grup do placówki, różne godziny zabawy na dworze).
32. Harmonogram korzystania z placu zabaw ustala dyrektor, uwzględniając przerwy na dezynfekcję urządzeń.
33. Przy organizacji miejsca do spania, zachowany jest dystans pomiędzy leżaczkami, a po zakończeniu odpoczynku są one dezynfekowane.
34. Dla pracowników oddziału przedszkolnego zapewnia się indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki/przyłbice, ochrony obuwia a także fartuch z długim rękawem.

V. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u dziecka.

Szczegółowe wytyczne co do sposobu postępowania w w/w przypadku zawiera Procedura nr 2 „Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika, rodzica, opiekuna prawnego, dziecka uczęszczającego do oddziału przedszkolnego”.

Dyrektor przedszkola przekazuje rodzicom informacje o czynnikach ryzyka COVID-19 zarówno u dziecka, jego rodziców lub opiekunów jak i innych domowników oraz o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysyłaniem dziecka do placówki, jak i dowożeniem/doprowadzaniem dziecka do placówki.

Należy zaznaczyć, że mimo dołożenia wszelkiej staranności przez organ prowadzący i kadrę placówki, może dojść do zakażenia, gdyż część przypadków przebiega całkowicie bezobjawowo. Za tego rodzaju zdarzenia przedszkole nie ponosi odpowiedzialności.

VI. Zadania personelu obsługi w przedszkolu.

1. Przed przystąpieniem do pracy personel zostaje zapoznany z obowiązującą organizacją pracy w czasie ograniczenia funkcjonowania oddziału przedszkolnego w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
2. Personel zostaje zapoznany z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 czerwca 2020 roku dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instrukcji opieki nad dziećmi w wieku powyżej 3 roku życia.
3. Personelowi w oddziale przedszkolnym zaleca się zachować dodatkowe środki ostrożności:
 - a) założenie rękawiczek jednorazowych i jednorazowej maseczki na nos i usta /przyłbice,
 - b) mycie i dezynfekcje rąk po zakończeniu czynności i zdjęciu rękawiczek i maseczki,
 - c) usunięcie maseczki i rękawiczek bezpośrednio do worka z odpadami. Maseczki i rękawiczki usuwać zgodnie z instrukcją, która stanowi **załącznik nr 2 i 3** do procedury,
 - d) unikania dotykania oczu, nosa i ust podczas prac. Dotknięcie oczu, nosa lub ust zanieczyszczonymi rękami, może spowodować przeniesienie wirusa z powierzchni na siebie,
 - e) po zakończonej pracy należy umyć ręce i dokonać dezynfekcji zgodnie z instrukcją, która stanowi **załącznik nr 4 i 5** do procedury.
4. Dyrektor wyznacza pomieszczenia i sale, które będą sprzątane przez pracownika. Pracownik bez zgody Dyrektora nie dokonuje zmian przydziału pomieszczeń sprzątanym.
5. Przed przystąpieniem do dezynfekcji przy użyciu środka dezynfekującego należy zapoznać się z zaleceniami producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji i ściśle ich przestrzegać.
6. Po dezynfekcji pomieszczenie wywietrzyć, a czas wietrzenia nie może być krótszy niż określony przez producenta środka dezynfekującego, znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.
7. Pracownik dezynfekuje:
 - a) ciągi komunikacyjne,
 - b) toalety,
 - c) dozowniki,
 - d) powierzchnie dotykowe, takie jak:
 - poręcze,
 - klamki,

- włączniki,
 - klawiatury,
 - powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach, szafki, biurka, krzesła,
 - pomoce dydaktyczne wykorzystywanych do zajęć opiekuńczych,
 - zabawki.
8. Personel sprząający zachowuje ostrożność higieniczną w czasie wchodzenia do sal dydaktycznych.
 9. Personel powinien zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni Oddziału Przedszkolnego, wynoszący min. 1,5 m.
 10. Dyrektor zobowiązuje personel do potwierdzenia wykonania czynności przez złożenie podpisu na raporcie, który stanowi **załącznik nr 6**.

VII. Zadania personelu obsługi żywienia zbiorowego w przedszkolu.

1. Personel obsługi żywienia zbiorowego jest zobowiązany stosować dotychczasowe wymagania określone przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego oraz stosować szczególne środki ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego.
2. Personel zostaje zapoznany z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 czerwca 2020 roku dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instrukcji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.
3. Zobowiązuję kierownika gospodarczego do bieżącego śledzenia informacji i wytycznych przeżywanych przez GIS i MEN dotyczących pracy oddziałów przedszkolnych w czasie ograniczenia funkcjonowania oddziałów przedszkolnych w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. Informacje, te bezzwłocznie należy przekazywać Dyrektorowi Przedszkola.
4. W celu zminimalizowania ryzyka zakażenia istotne jest przestrzeganie zasad higieny oraz bezpieczeństwa produkcji, kupna, dostarczania oraz przygotowywania żywności. Dokładna obróbka termiczna niszczy wirusa, gdy zastosuje się odpowiednią kombinację czasu i temperatury np. 60 st. C przez 30 min. Tak więc w przypadku mięsa, produktów surowych, typowa obróbka cieplna eliminuje zanieczyszczenie mikrobiologiczne, w tym również COVID-19. Sposobem na pozbycie się wirusa jest dezynfekcja.
5. Zachować wzmożone zasady higieny – właściwe mycie rąk, dezynfekcja.
6. Personel obsługi żywienia zbiorowego zobowiązany jest do korzystania ze środków ochrony indywidualnej, w które został wyposażony przez pracodawcę.
7. Należy wyrzucać opakowania zewnętrzne przed umieszczeniem produktu na półce, ale zachowywać istotne informacje np. datę przydatności do spożycia, a przed rozpoczęciem przygotowywania lub gotowania żywności, jak również po jej przygotowaniu należy umyć ręce ciepłą wodą i mydłem, a następnie zdezynfekować.

8. Posiłki, takie jak np. zupy, należy doprowadzić do wrzenia tak, aby zyskać pewność, że osiągnęła ona temperaturę 70 st. C. Inne dania należy odgrzewać do temperatury powyżej 70 st. C.
9. Personel jest zobowiązany dodatkowo do częstego mycia rąk i dezynfekcji, w szczególności:
 - a) przed rozpoczęciem pracy;
 - b) przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona;
 - c) po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną;
 - d) po zajmowaniu się odpadami/śmieciami;
 - e) po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji;
 - f) po skorzystaniu z toalety;
 - g) po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa;
 - h) po jedzeniu, piciu;
 - i) po kontakcie z pieniędzmi.
10. Personelowi obsługi żywienia zbiorowego w oddziale przedszkolnym zaleca się zachować dodatkowe środki ostrożności:
 - a) założenie rękawiczek jednorazowych i jednorazowej maseczki na nos i usta /przyłbice,
 - b) umycie i dezynfekcje rąk po zakończeniu czynności i zdjęciu rękawiczek i maseczki,
 - c) usunięcie maseczki i rękawiczek bezpośrednio do worka z odpadami. Maseczki i rękawiczki usuwać zgodnie z instrukcją, która stanowi **załącznik nr 2 i 3** do procedury,
 - d) unikanie dotykania oczu, nosa i ust podczas prac. Dotknięcie oczu, nosa lub ust zanieczyszczonymi rękami, może spowodować przeniesienie wirusa z powierzchni na siebie.
11. Po zakończonej pracy należy myć ręce i dokonywać dezynfekcji zgodnie z instrukcją, która stanowi **załącznik nr 4 i 5** do procedury.
12. Wielorazowe naczynia i sztucce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze minimum 60 st. C lub je wyparzyć.
13. Poiłki przygotowane dla dzieci transportujemy do korytarza przy sali, a następnie są odbierane przez opiekuna grupy. Personel obsługi żywienia zbiorowego nie wchodzi do sal, gdzie przebywają wychowankowie.
14. W przypadku kontaktu z dostawcami zachować dystans społeczny wynoszący min. 1,5 m. Podczas kontaktu z dostawcą zewnętrznym pracownik obowiązkowo posiada rękawiczki i maseczkę. Dostawca nie powinien być wpuszczany do pomieszczeń oddziału przedszkolnego.
15. Należy ograniczyć płatności gotówkowe z dostawcami, a w przypadku konieczności dokonania tej płatności pracownik jest zobowiązany posiadać rękawice i maseczkę.
16. Lodówki i blaty kuchenne powinny być czyszczone regularnie, choć częściej niż zwykle z użyciem detergentów.

17. Przed przystąpieniem do dezynfekcji przy użyciu środka dezynfekującego należy zapoznać się z zaleceniami producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji i ich ściśle przestrzegać.
18. Po dezynfekcji pomieszczenie wywietrzyć, a czas wietrzenia nie może być krótszy niż określony przez producenta środka dezynfekującego, znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.
19. Personel obsługi żywienia zbiorowego dezynfekuje:
 - a) ciągi komunikacyjne,
 - b) toalety,
 - c) dozowniki,
 - d) oraz
 - poręcze,
 - klamki,
 - włączniki,
 - powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach, szafki, krzesła, drzwi.
20. Personel obsługi żywienia powinien zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni Oddziału Przedszkolnego, wynoszący min. 1,5 m.
21. Zobowiązuję personel żywienia do potwierdzenia wykonania czynności podpisem na raporcie, który stanowi **załącznik nr 7**, a następnie przekazuje się wypełniony formularz kierownikowi gospodarczemu.
22. Kierownik gospodarczy przyjmujący wpłaty od rodziców zobowiązany jest zachować dystans społeczny wynoszący min. 1,5 m. Pracownik podczas przyjmowania płatności gotówkowych zobowiązany jest posiadać rękawiczki i maseczkę.
23. Zobowiązuje się intendenta do dokonywania weryfikacji i gromadzenia dokumentacji z prac dezynfekcyjnych.

VIII. Nauczyciele sprawujący opiekę nad wychowankami.

1. Nauczyciele i personel pomocniczy zostaje zapoznany z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 czerwca 2020 roku dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instrukcji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz wytycznych MEN, MZ, GIS „Wytyczne dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego”.
2. Nauczyciele zostają zobowiązani do przeprowadzenia z dziećmi zajęć, podczas których będą omówione zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone.
3. Nauczyciel przygotowuje salę do zajęć opiekuńczych poprzez usunięcie z sali przedmiotów i sprzętów, których nie można skutecznie dezynfekować, np. pluszowe zabawki.
4. Nauczyciel weryfikuje, czy dziecko nie zabrało do sali, w której sprawowana jest opieka, przedmiotów lub zabawek, które nie są własnością oddziału przedszkolnego.

5. Nauczyciel zwraca uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
6. Nauczyciel organizuje pokazy właściwego mycia rąk i ich dezynfekcji.
7. W sali, w której odbywają się zajęcia nauczyciel umieszcza instrukcje:
 - a) mycia rąk- <https://gis.gov.pl/zdrowie/zasady-prawidlowego-mycia-rak/>
8. Nauczyciel organizuje zabawy, które nie generują większych skupisk dzieci w jednym miejscu.
9. Nauczyciel może organizować wyjścia na wewnętrzny plac zabaw, według ustalonego przez Dyrektora Przedszkola harmonogramu.
10. Nauczyciel dokonuje termometrem bezdotykowym pomiaru temperatury ciała wychowanka w przypadku pojawienia się objawów chorobowych. Wyniki prawidłowych temperatur (poniżej 37,4 st. C) nie podlegają odnotowaniu. Badanie temperatury ciała wychowanka może być wykonane u dzieci, których rodzic wyraził zgodę.
- 11. W przypadku stwierdzenia wyniku pomiaru równego lub wyższego niż 37,5°C, należy poinformować dyrektora przedszkola oraz odizolować taką w przygotowanym do tego celu pomieszczeniu.**
12. Nauczyciel, który w czasie zajęć wykorzystuje przybory sportowe, np. piłki, skakanki, obręcze przekazuje je do systematycznej dezynfekcji.
13. Nauczyciel zwraca uwagę na wietrzenie sali, w której organizuje zajęcia, co najmniej raz na godzinę
14. Dyrektor wyznacza nauczycielowi pomieszczenia i sale, w których będą przez niego prowadzone zajęcia. Nauczyciel bez zgody Dyrektora nie dokonuje zmian pomieszczeń w porozumieniu z innym pracownikiem.
15. Nauczyciel sprawując opiekę nad wychowankami korzysta z jednej sali i nie dopuszcza do przemieszczania się dzieci do innych sal.
16. Nauczyciel jest zobowiązany do obserwacji dzieci będących pod jego opieką pod kontem zdrowotnym. Jeśli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z oddziału przedszkolnego. O fakcie odizolowania dziecka należy bezzwłocznie powiadomić Dyrektora.
17. Personel pomocniczy skierowany do organizacji przeprowadzania i obierania dzieci zobowiązany jest do posiadania maseczek i rękawic.
18. Personel pomocniczy kieruje rodziców do „strefy rodzica”, zgodnie z wytycznymi GIS. Rodzic może wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej oddziału przedszkolnego, z zachowaniem zasady – 1 rodzic z dzieckiem lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem 2 m, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności. Rodzice przebywający z dzieckiem w „strefie rodzica”, zobowiązani są posiadać zakryty nos i usta, przed wejściem zdezynfekować ręce płynem udostępnionym przez Szkołę, założyć rękawiczki ochronne. Przy dozowniku wisi instrukcja prawidłowej dezynfekcji rąk.
19. Personel pomocniczy weryfikuje, czy dziecko nie posiada zbędnych przedmiotów i zabawek – zgodnie z wytycznymi MEN, MZ, GIS „Wytyczne dla przedszkoli,

oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego”. Jeżeli dziecko posiada takie przedmioty, rodzic proszony jest o niepozostawianie tych przedmiotów w oddziale przedszkolnym.

20. W Przedszkolu w „strefie rodzica”, nie może przebywać równocześnie więcej rodziców niż określono w wytycznych GIS.
21. Dziecko przyprowadzane/ odbierane jest przez jednego rodzica/opiekuna.

IX. Zasady przyprowadzania i obierania dziecka z oddziału przedszkolnego przez rodzica/opiekuna w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

1. **Mając na uwadze bezpieczeństwo dzieci, Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola mają obowiązek zapoznać się i bezwzględnie przestrzegać wewnętrznych procedur bezpieczeństwa obowiązujących w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 na terenie placówki.** Osoby, które nie stosują się do wyznaczonych procedur będą wypraszane z budynku Przedszkola i Dyrektor będzie powiadamiał służby państwowe.

Ustala się, że dziecko będzie przyprowadzane do oddziału przedszkolnego od godziny 7.00 do 8.15 a odbierane najpóźniej do godz. 17.30.

2. Po godzinach określonych w pkt.1 oddział przedszkolny i udostępnia się kontakt telefoniczny : **22 6643927**
3. Każdego dnia przy przyjmowaniu dziecka wyznaczony przez dyrektora pracownik oddziału przedszkolnego przeprowadza z osobą przyprowadzającą krótki wywiad lub ankietę polegającą na zadaniu następujących pytań:
 - a) czy dziecko jest zdrowe i nie wykazuje objawów infekcji lub innych chorób?
 - b) czy rodzice lub osoby współzamieszkujące mieli kontakt z osobami chorymi na COVID-19?
 - c) czy rodzice/opiekunowie prawni lub osoby współzamieszkujące nie mają objawów infekcji lub objawów grypopodobnych?
 - d) w przypadku dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego - czy wystąpiło nieuzasadnione innymi czynnikami, obniżenie poziomu funkcjonowania lub inne niepokojące symptomy w zachowaniu lub samopoczuciu dziecka.
4. Każdy rodzic/opiekun zgodnie z wytycznymi GIS jest zobowiązany do przyprowadzania do oddziału przedszkolnego dziecka zdrowego, bez objawów chorobowych. **Za właściwą temperaturę ciała uznaje się temperaturę poniżej 37°C.**
5. Należy uzyskać zgodę rodziców/opiekunów prawnych na pomiar temperatury ciała dziecka.
6. Każdorazowo przed przyjęciem dziecka, którego rodzice/opiekunowie prawni wyrazili na to zgodę, wyznaczony przez dyrektora pracownik oddziału przedszkolnego mierzy temperaturę dziecku termometrem bezdotykowym w obecności rodzica.

W czasie pobytu dziecka w przedszkolu temperatura jest mierzona również w porze leżakowania oraz w każdej porze, gdy zajdzie taka potrzeba

7. Dziecko nie zostaje przyjęte do oddziału przedszkolnego, jeśli występuje, jeden z następujących warunków:

a) **dziecko ma podwyższoną temperaturę ciała, powyżej 37,5°C;**

b) **pracownik przedszkola zaobserwował u dziecka katar, kaszel, kichanie;**

c) **rodzic odpowiedział twierdząco na którekolwiek z pytań z wywiadu, o którym mowa w pkt. 3 a) i b).**

W miarę możliwości dzieci powinny być odprowadzane i odbierane z oddziału przedszkolnego przez tę samą, zdrową osobę dorosłą.

8. Osoba przyprowadzająca i odbierająca dziecko musi być zdrowa oraz zobowiązana jest do przestrzegania na terenie placówki wszelkich środków ostrożności, tj. m.in. osłony ust i nosa, dezynfekcji rąk lub noszenia rękawiczek jednorazowych.
9. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych **nie wolno przyprowadzać** dziecka do oddziału przedszkolnego (dziecko również powinno przebywać w domu na kwarantannie)
10. Osoba przyprowadzająca i odbierająca dziecko przebywa w przestrzeni wspólnej minimum czasu koniecznego do przygotowania dziecka do oddania pod opiekę opiekunowi, nie powinna prowadzić rozmów telefonicznych, spacerować z dzieckiem po terenie przedszkola. Osoba ta obowiązana jest opuścić przedszkole bez zbędnej zwłoki.
11. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z oddziału przedszkolnego mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników Przedszkola jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2 m (zasada - jeden rodzic z dzieckiem lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem 2 m).
12. Przy wejściu do budynku przedszkola udostępnia się płyn do dezynfekcji i instrukcję prawidłowej dezynfekcji rąk.
13. Każda osoba wchodząca do budynku przedszkola jest zobowiązana do przeprowadzenia dezynfekcji rąk zgodnie z instrukcją GIS. Ponadto osoba wchodząca zobowiązana jest nosić maseczkę/przyłbicę zakrywającą nos i usta. Osoby nie posiadające zakrytych ust i nosa nie będą wpuszczane do budynku przedszkola.
14. Wprowadzamy w oddziale przedszkolnym tzw. „**Strefę Rodzica**”, poza którą osoby postronne (też Rodzice/Opiekunowie prawni) nie będą mieli wstępu.
15. Personel pomocniczy kieruje rodziców do „Strefy Rodzica”, w której zgodnie z wytycznymi GIS. Rodzic może wchodzić z dziećmi wyłącznie do wyznaczonej strefy z zachowaniem – 1 rodzic z dzieckiem lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem 2 m. Rodzice przebywający z dzieckiem w „Strefie Rodzica”, zobowiązani są posiadać zakryty nos i usta, przed wejściem zdezynfekować ręce płynem udostępnionym przez Przedszkole lub założyć rękawiczki ochronne. Przy dozowniku wisi instrukcja prawidłowej dezynfekcji rąk.
16. Te same zasady obowiązują w „Strefie Rodzica” przy odbiorze dzieci.
17. Opieka przedszkolna organizowana jest na podstawie oświadczeń/zgód rodziców.
18. W przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby u dziecka (takich jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu) należy natychmiast powiadomić

rodziców dziecka. Dziecko oczekuje na rodziców w wyznaczonym pomieszczeniu (izolatce), w którym jest możliwe czasowe odizolowanie go od innych dzieci.

19. Rodzic powinien jak najszybciej zadzwonić na specjalną całodobową infolinię Narodowego Funduszu Zdrowia dotyczącą postępowania w sytuacji podejrzenia zakażenia koronawirusem: 800 190 590 lub do Stacji sanitarno-epidemiologicznej tel. **22 620 37 19 w. 500, tel. po godzinach pracy 502 171 171** lub powiadomić **999** albo **112**.
20. Przedszkole ustala ścieżki szybkiej komunikacji z rodzicami, które będą wykorzystane w przypadku pojawienia się u dziecka objawów choroby (kaszel, duszności, problemów z oddychaniem, podwyższona temperatura, zmęczenie).
21. Sprawy administracyjne adresowane do dyrektora i rady pedagogicznej, należy kierować do przedszkola w formie elektronicznej na adres: **kontakt@przedszkole337.pl** lub kontaktować się telefonicznie pod numer **22 6643927**
22. W przypadku wystąpienia u dziecka (uczęszczającego do oddziału przedszkolnego w okresie epidemii) - po godzinach pracy przedszkola, niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie zawiadomić dyrektora Przedszkola.

PROCEDURA NR 2

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika, rodzica, opiekuna prawnego, dziecka uczęszczającego do przedszkola koronawirusem SARS-COV-2

I. Cel

Celem procedury jest określenie zasad postępowania w przypadku wystąpienia podejrzenia zakażenia u pracownika, rodzica/opiekuna prawnego, dziecka uczęszczającego do oddziału przedszkolnego, koronawirusem SARS-COV2 lub w przypadkach kontaktu z osobą zakażoną.

II. Zakres procedury

Procedurę należy stosować w oddziale przedszkolnym.

III. Osoby odpowiedzialne za wdrożenie procedury

Dyrektor Przedszkola.

IV. Postanowienia ogólne

1. Do pracy powinny przychodzić jedynie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Przez niepokojące objawy rozumie się:
 - wysoką temperaturę,

- ból głowy i mięśni,
 - ból gardła,
 - kaszel,
 - duszność i problemy z oddychaniem,
 - uczucie wyczerpania,
 - brak apetytu.
3. Pracownik, który mógł narażać się na zakażenie koronawirusem poza oddziałem przedszkolnym, powinien zgłosić ten fakt dyrektorowi.
 4. Rodzic/prawny opiekun dziecka, które mogło narażać się na zakażenie koronawirusem poza oddziałem przedszkolnym, powinien zgłosić ten fakt dyrektorowi przedszkola.
 5. W placówce należy wyznaczyć i przygotować (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie lub wydzielić obszar, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku wystąpienia objawów chorobowych.
 6. Zawsze, w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady - **tel. 606 108 040**.
 7. Przemieszczając się do szpitala lub do domu po podejrzeniu wystąpienia zakażenia, należy zrezygnować ze środków komunikacji publicznej.

V. Podejrzenie zakażenia zaobserwowane poza miejscem pracy

1. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownicy nie powinni stawiać się w pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr **999** lub **112** i poinformować, o podejrzeniu zakażenia koronawirusem.
2. Do czasu otrzymania pomocy należy odizolować się od innych osób.
 - 1) Nie należy zgłaszać się samemu do placówek służby zdrowia bez wcześniejszego uzgodnienia.
 - 2) Pracownik o zaistniałej sytuacji niezwłocznie informuje dyrektora przedszkola.

VI. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika lub dziecka uczęszczającego do oddziału przedszkolnego podczas przebywania w placówce

1. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy:
 - a) niezwłocznie odsunąć go od pracy,
 - b) wstrzymać przyjmowanie dzieci do oddziału przedszkolnego,
 - c) powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń - **tel. 606 108 040**,

- d) powiadomić o zaistniałej sytuacji burmistrza dzielnicy, gdyż może zaistnieć konieczność zamknięcia placówki przez powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną.
2. W przypadku wystąpienia u dziecka/ucznia niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy:
 - a) niezwłocznie odizolować je w wyznaczonym do tego miejscu, zapewniając opiekę,
 - b) poinformować o zaistniałym fakcie rodzica/opiekuna prawnego i zobowiązać go do niezwłocznego odebrania dziecka,
 - c) wstrzymać przyjmowanie dzieci do oddziału przedszkolnego,
 - d) powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń - tel. 606 108 040,
 - e) powiadomić o zaistniałej sytuacji burmistrza dzielnicy, gdyż może zaistnieć konieczność zamknięcia placówki przez powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną.
 3. Należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek, dostępne na stronach: gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl
 4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik lub dziecko podejrzani o zarażenie koronawirusem, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
 5. Należy ustalić listę osób (jeśli to możliwe) obecnych w tym samym czasie w pomieszczeniach, w których przebywała osoba z objawami zakażenia.
 6. W przypadku, gdy powiatowa stacja sanitarno-epidemiologiczna w trakcie konsultacji nakaże odesłanie osoby z podejrzeniem zakażenia koronawirusem transportem indywidualnym do domu, osoba powinna oczekiwać na transport w wyznaczonym pomieszczeniu lub wydzielonym obszarze, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie jej od innych osób. Zaleca się na czas oczekiwania na transport, zapewnić pracownikowi jednorazową maseczkę i rękawiczki.
 7. Dalsze kroki postępowania w przypadku pracowników i dzieci przebywających w grupie, w której zaistniało podejrzenie zakażenia koronawirusem należy ustalić z właściwą powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną.

VII. Postępowanie w przypadku kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie

1. Definicja KONTAKTU obejmuje:
 - a) każdego pracownika przedszkola, /rodzica/opiekuna prawnego dziecka pozostającego w bezpośrednim kontakcie z osobą chorą lub w kontakcie w odległości mniej niż 2 metry przez ponad 15 minut,
 - b) rozmowę z osobą zakażoną twarzą w twarz przez dłuższy czas,
 - c) każdą osobę mieszkającą w tym samym gospodarstwie domowym, co osoba chora.

2. Osób z kontaktu NIE uważa się za zakażone, jednak prewencyjnie zaleca się:
 - a) pozostanie w domu przez 14 dni od ostatniego kontaktu z osobą chorą i prowadzenie samoobserwacji - codzienny pomiar temperatury i świadome zwracanie uwagi na swój stan zdrowia,
 - b) poddanie się monitoringowi pracownika stacji sanitarno-epidemiologicznej w szczególności udostępnienie numeru telefonu w celu umożliwienia codziennego kontaktu i przeprowadzenia wywiadu odnośnie stanu zdrowia,
 - c) jeżeli w ciągu 14 dni samoobserwacji zauważone zostaną objawy (gorączka, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem) - należy bezzwłocznie, telefonicznie powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną lub zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno-zakaźnego, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego.
3. Pozostali pracownicy placówki nie są zobowiązani do podejmowania szczególnych środków ostrożności. Jeśli wystąpią niepokojące objawy, poddane zostaną kwalifikacji w zależności od rodzaju tych objawów przez służby sanitarne.
4. Decyzja, do jakiej grupy kontaktu należą pracownicy, powinna zostać podjęta we współpracy ze służbami sanitarnymi.

VIII. Postanowienia końcowe

1. W przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem pracownika, /rodzica/ opiekuna prawnego, dziecka dalsze postępowanie powinno być ustalone z właściwą miejscowo powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną. W związku z tym, dyrektor szkoły podstawowej jest zobowiązany do ścisłej współpracy i wykonywania zaleceń służb sanitarnych.
2. W przypadku zaobserwowania niepokojących objawów (wymienionych w części IV ust.2) bezzwłocznie należy powiadomić telefonicznie Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w m.st. Warszawie, ul. Jana Kochanowskiego 21, 01-864 Warszawa
telefon dyżurny - 606 10 80 40 (alarmowy) w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem

oraz

505-342-009; 698-107-933; 884-697-317; 699-834-426; 501-127-338; 606-165-090;
604-135-225

Telefon Dyżurnego Mazowieckiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora
Sanitarnego: 502 171 171

lub

w przypadku nasilonych objawów zadzwonić pod numer alarmowy 112

lub

zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego – najbliższy oddział w Centralnym Szpitalu Klinicznym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, ul. Wołoska 137 w Warszawie tel. 22 508 20 20

Wojewódzki Szpital Zakaźny, ul. Wolska 37 w Warszawie tel. 22 335 52 61
CAŁODOBOWA INFOLINIA NFZ W SPRAWIE KORONAWIRUSA – **800 190 590**

Jeśli w ciągu ostatnich 14 dni byłeś w miejscu gdzie występuje

KORONAWIRUS

i zaobserwowałeś u siebie objawy, takie jak:

GORĄCZKA, KASZEL, DUSZNOŚĆ I PROBLEMY Z ODDYCHANIEM, to:

bezwzględnie powiadom **telefonicznie** stację sanitarno-epidemiologiczną

tel. **+48 606 108 040**

lub

w przypadku nasilonych objawów zadzwoń pod numer alarmowy 112
lub zgłoś się bezpośrednio do oddziału zakaźnego – najbliższy oddział

tel. **22 508 18 50**

INFOLINIA NFZ W SPRAWIE KORONAWIRUSA – 800 190 590

PAMIĘTAJ !!!

W przypadku kiedy istnieje podejrzenie zakażenia ale nie masz jeszcze objawów pozostań w domu, **unikaj kontaktu z innymi osobami** aby nie doszło do rozprzestrzeniania się wirusa.

Wszelkie wątpliwości dotyczące swojego stanu zdrowia wyjaśniaj **TELEFONICZNIE** lub innymi metodami zdalnej konsultacji.

NIE ZGŁASZAJ SIĘ SAM DO PRZYCHODNI POZ (chyba, że zostaniesz o to poproszony w określonym terminie) **ani nie udawaj się do szpitala** bez wcześniejszego uzgodnienia gdzie masz się zgłosić i czy jest to potrzebne.

Jeden chory pacjent (**również Ty**) może być źródłem zakażenia wszystkich pozostałych osób w poczekalni!!!

- Myj często ręce wodą z mydłem lub środkiem odkażającym na bazie alkoholu.
- Unikaj dotykania rękami oczu, nosa i ust.
- Zaskłaniaj usta i nos zgiętym ramieniem lub jednorazową chusteczką kiedy kaszlesz lub kichasz.
- Nie zbliżaj się do osób chorych.



PROCEDURA NR 3

Postępowanie prewencyjne pracowników oraz rodziców/opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do przedszkola w czasie zagrożenia epidemicznego.

I. Cel

Celem procedury jest określenie zasad postępowania prewencyjnego w celu ograniczenia zagrożenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 na terenie przedszkola.

II. Zakres procedury

Procedurę należy stosować w przedszkolu, w związku z występującym zagrożeniem zakażenia koronawirusem SARS-COV-2, wywołującym chorobę COVID-19.

III. Osoby odpowiedzialne za wdrożenie procedury

Dyrektor Przedszkola.

IV. Postanowienia ogólne.

1. Wszystkie osoby dorosłe wchodzące na teren przedszkola zobowiązane są do dezynfekcji rąk - zgodnie z instrukcją zamieszczoną przed wejściem do oddziałów przedszkolnych.
2. W związku z koniecznością podjęcia działań prewencyjnych w celu ograniczenia zagrożenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 na terenie przedszkola **wprowadza się obowiązek prewencyjnego pomiaru temperatury u:**
 - wszystkich pracowników wykonujących pracę na terenie placówki,
 - dzieci korzystających z zajęć na terenie przedszkola po uzyskaniu zgody rodziców/prawnych opiekunów.
3. Pomiaru temperatury u pracownika i dziecka dokonuje się dwukrotnie w ciągu dnia. W przypadku pracownika przed rozpoczęciem pracy oraz po upływie połowy dziennego czasu pracy, w przypadku dziecka przed rozpoczęciem pobytu oraz w porze południowej.
4. Pomiaru dokonuje osoba wyznaczona przez dyrektora przedszkola.
5. Pomiaru temperatury należy dokonywać, w miarę możliwości, termometrem bezdotykowym.
W przypadku braku takiego urządzenia, zwykły termometr należy myć i dezynfekować po każdym użyciu.
6. Osoba dokonująca pomiaru temperatury musi mieć założone rękawiczki jednorazowe oraz osłonę twarzy (przyłbicę lub maskę).
7. W przypadku stwierdzenia podwyższonej temperatury u pracownika lub dziecka, osoba dokonująca pomiaru temperatury obowiązana jest niezwłocznie poinformować o tym

dyrektora przedszkola. Zgłoszenie, o którym mowa powyżej powinno mieć formę ustną - poprzez zgłoszenie w rozmowie bezpośredniej lub drogą telefoniczną.

8. W przypadku zbadania u pracownika temperatury powyżej 37,5°C (potwierdzonej w dwukrotnym badaniu) dyrektor przedszkola podejmuje następujące działania:
 - a) pracownik, u którego stwierdzono podwyższoną temperaturę zaprzestaje wykonywania pracy i unikając kontaktu z innymi osobami przechodzi do wyznaczonego odizolowanego pomieszczenia;
 - b) zachowując bezpieczną odległość, przeprowadza wywiad z pracownikiem i zaleca pracownikowi kontakt z lekarzem celem weryfikacji stanu zdrowia;
 - c) do czasu ustalenia stanu zdrowia dyrektor odsuwa pracownika od pracy;
 - d) o wynikach badania, przeprowadzonego przez lekarza, pracownik niezwłocznie informuje dyrektora przedszkola.
9. W przypadku zbadania u dziecka temperatury powyżej 37,5°C (potwierdzonej w dwukrotnym badaniu) dyrektor przedszkola podejmuje następujące działania:
 - a) Dziecko, u którego stwierdzono podwyższoną temperaturę, pod opieką nauczyciela lub pracownika obsługi przydzielonego do oddziału przechodzi do wyznaczonego odizolowanego pomieszczenia;
 - b) dyrektor przedszkola kontaktuje się z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka i informuje ich o wynikach pomiaru temperatury oraz o innych niepokojących objawach zaobserwowanych u dziecka;
 - c) rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są niezwłocznie odebrać dziecko ze z oddziału przedszkolnego i skonsultować stan zdrowia dziecka z lekarzem;
 - d) do czasu przyjazdu rodziców/prawnych opiekunów dziecko przebywa w wyznaczonym odizolowanym pomieszczeniu pod opieką nauczyciela lub pracownika obsługi;
 - e) o wynikach badania przeprowadzonego przez lekarza rodzice/opiekunowie prawni niezwłocznie informują dyrektora przedszkola.
10. Każdy pracownik może ponownie poddać się pomiarowi temperatury ciała w razie uzasadnionej potrzeby.
11. W przypadku zaobserwowania u pracownika lub dziecka innych objawów chorobowych stosuje się działania opisane w pkt. 8 i 9.
12. Pracownik w razie zauważenia u siebie w czasie pracy objawów chorobowych typu: gorączka, uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, bóle głowy, bóle mięśni niezwłocznie informuje o tym dyrektora przedszkola, który podejmuje działania opisane w pkt. 8.
13. Pracownicy z objawami choroby nie mogą przychodzić do pracy.

V. Instrukcja pomiaru temperatury - załącznik nr 1 do procedury - Instrukcja bhp pomiaru temperatury termometrem elektronicznym.

VI. Zalecenia dla wszystkich pracowników i osób przebywających na terenie przedszkola.

1. Zobowiązuje się pracowników przedszkola do przestrzegania najwyższych standardów higienicznych oraz reżimu sanitarnego.
2. Pracodawca zapewnia pracownikom środki ochrony osobistej - maseczki/przyłbice, rękawiczki, fartuchy z długim rękawem - w zależności od wykonywanych zadań.
3. Przed rozpoczęciem pracy obowiązkowo pracownik poddaje się pomiarowi temperatury.
4. Zewnętrzni dostawcy mają obowiązek nosić na terenie przedszkola maseczki lub przyłbice oraz rękawiczki jednorazowe.
5. Konieczne jest dezynfekowanie rąk przez osoby dorosłe po wejściu do budynku oraz w trakcie wykonywania pracy i opieki nad dziećmi. Dozowniki z płynami do dezynfekcji rąk umieszczone są w miejscach niedostępnych dla dzieci.
6. Instrukcja bezpiecznego użytkowania środków ochrony indywidualnej chroniących przed czynnikami biologicznymi (maski/rękawice) oraz instrukcja higieny rąk stanowi **załącznik nr 4 i 5** do procedury,
7. Pracownicy zobowiązani są myć ręce m.in.:
 - przed rozpoczęciem pracy;
 - przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia (ugotowana, upieczona, usmażona);
 - po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną;
 - po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji;
 - po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa;
 - po jedzeniu, piciu;stosując się do instrukcji i/lub plakatów umieszczonych w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych.
8. Pracownik stosuje ochronę twarzy podczas kichania/ kaszlu (w rękaw ubrania przy łokciu) oraz unika dotykania oczu, ust i nosa. Nie podaje się ręki podczas powitania.
9. **W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych może jednocześnie przebywać tylko jedna osoba.** Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet.
10. Należy zadbać o czystość ciągów komunikacyjnych.

11. Przynajmniej raz dziennie należy dezynfekować powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, ramy leżaczków, krzesła, stoliki oraz inne powierzchnie i przedmioty często dotykane.
12. Zabawki i inne sprzęty w salach dla dzieci należy myć i/lub dezynfekować nie rzadziej niż raz dziennie.
13. Należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta środka do dezynfekcji ze szczególnym zwróceniem uwagi na czas niezbędny do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń czy przedmiotów.
14. W przypadku **wydawania posiłków z kuchni należy zachować bezpieczny 1,5 metrowy odstęp pomiędzy osobą wydającą i odbierającą**. Przy braku takiej możliwości, w pomieszczeniu powinna przebywać jednocześnie tylko jedna z tych osób.
15. Dostawcy żywności zobowiązani są złożyć oświadczenie, że stosują zasady reżimu sanitarnego.
16. Dostawcy posiłków dostarczają posiłki w pojemnikach jednorazowych.
17. Przy organizacji żywienia szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych.
18. Wszystkie naczynia, sztućce, z których korzystają dzieci i pracownicy przedszkola należy myć z zmywarce w temperaturze minimum 60°C z użyciem detergentu. Jeżeli jest to niemożliwe należy stosować sztućce jednorazowe.
19. Kontakty pomiędzy poszczególnymi pracownikami powinny być ograniczone do minimum pozwalającego na wykonywanie zadań służbowych i odbywać się z zachowaniem 1,5 m odległości.
20. Jeśli w przypadku pracowników kuchni nie jest możliwe zapewnienie, w odniesieniu do stanowisk pracy, ww. odległości należy stosować środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
21. Personel kuchenny nie powinien kontaktować się z dziećmi oraz pracownikami sprawującymi opiekę nad dziećmi.

VII. Zalecenia dla nauczycieli i pracowników obsługi przydzielonych do oddziałów przedszkolnych

1. Zaleca się korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu, przy zachowaniu wymaganej odległości od osób trzecich, optymalnie na terenie podmiotu, a gdy nie ma takiej możliwości, wyjście na pobliskie tereny rekreacyjne. W przypadku korzystania przez grupę z placu zabaw poza terenem danego podmiotu zaleca się korzystanie z niego przez dzieci z jednej grupy, po uprzednim czyszczeniu z użyciem detergentu lub dezynfekowanie sprzętów/ przedmiotów, do których dzieci będą miały dostęp.
2. Należy usunąć z sali przedmioty, pomoce dydaktyczne i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, np. pomoce materiałowe, pluszowe zabawki itp.
3. W miarę możliwości każde dziecko powinni jedynie korzystać z przydzielonych mu przyborów, kredek, mazaków, pędzli itp.
4. Salę, w której przebywają dzieci, należy wietrzyć przynajmniej raz na godzinę.
5. Należy dbać o to, aby dzieci często i regularnie myły ręce, np. przed posiłkiem, po skorzystaniu z toalety, po powrocie z placu zabaw lub przynajmniej co 2 godziny.
6. Przygotowując dzieciom miejsce do spania, należy zachować dystans pomiędzy leżaczkami, a po zakończeniu odpoczynku, zdezynfekować je.
7. Zajęcia i zabawy należy prowadzić w miarę możliwości, z zachowaniem odległości między dziećmi i pracownikami.

Dzieci, pod nadzorem nauczycieli, mogą korzystać z placu zabaw. Zajęcia na placu zabaw